



Δ.Π.Μ.Σ.  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ  
ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ  
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης**  
**Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής**

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ  
ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ  
ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ,  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. <u>Σύντομη Παρουσίαση του Δ.Π.Μ.Σ.</u></b>	4
<b>2. <u>Κανονισμός Σπουδών</u></b>	5
2.1 <u>Εγγραφή-Διάρκεια Φοίτησης</u>	5
Αριθμός Εισακτέων	5
Διαδικασία Εισαγωγής-Κριτήρια Επιλογής	5
Χρονοδιάγραμμα Σπουδών-Διάρκεια Φοίτησης	7
2.2 <u>Τέλη Φοίτησης – Δωρεάν Φοίτηση</u>	8
Τέλη Φοίτησης	8
Δωρεάν Φοίτηση	8
2.3 <u>Υποτροφίες</u>	9
2.4 <u>Πρόγραμμα Σπουδών</u>	9
Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης	9
Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης	12
2.5 <u>Εξετάσεις &amp; Αξιολόγηση Φοιτητών</u>	13
2.6 <u>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</u>	13
Απονεμόμενος ακαδημαϊκός Τίτλος	13
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης	13
<b>3. <u>Εξ' Αποστάσεως Διδασκαλία</u></b>	14
<b>4. <u>Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης</u></b>	14
<b>5. <u>Κανονισμός Διπλωματικής Εργασίας</u></b>	15
Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας	15
Λογοκλοπή	16
Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας	6
<b>6. <u>Δικαιώματα &amp; Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών</u></b>	17
6.1 <u>Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών</u>	17
Ακαδημαϊκή Ταυτότητα	17

Κάρτα Σίτισης	17
Βιβλιοθήκη	17
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Κωδικοί Πρόσβασης	18
Κινητικότητα Φοιτητών-Erasmus	18
<u>6.2 Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών</u>	18
<b>7. <u>Δικαιώματα &amp; Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού</u></b>	19

## 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ

**Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.)  
«Επιχειρηματικότητα & Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη»**

**ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ: Καθηγητής Κ. Τσιμπούκας

**ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Α. Ρεζίτης

**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΩΝ ΖΩΩΝ**

ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ: Καθηγητής Ι. Οικονομόπουλος

**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ**

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αναπληρωτής Καθηγητής Γ. Παπαδομχελάκης

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Π.Μ.Σ.)**

**«ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»**

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: Αναπληρωτής Καθηγητής Π. Καρανικόλας

### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Διεύθυνση: Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Κτίριο Διοίκησης, Ιερά οδός 75, 11 855 Αθήνα

Τηλέφωνο Γραμματείας: +30 210 529 4770

Ηλ. Ταχυδρομείο Γραμματείας: [farmbm@aua.gr](mailto:farmbm@aua.gr)

Ιστοσελίδα: <http://www.farmbm.aua.gr/>

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη προσφέρεται από το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης της Σχολής Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής της Σχολής Επιστημών των Ζώων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Αποτελεί συνέχεια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) Ολοκληρωμένη Ανάπτυξη και Διαχείριση του Αγροτικού Χώρου, το οποίο ιδρύθηκε και λειτούργησε από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005, αποτελώντας το πρώτο Π.Μ.Σ. με αυτό το γνωστικό αντικείμενο στην Ελλάδα.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αποτελεί εφαρμοσμένο Πρόγραμμα Σπουδών που συνδυάζει τη διεπιστημονική προσέγγιση και τη θεωρητική γνώση με την αναπτυξιακή πρακτική, με ιδιαίτερη έμφαση στην εισαγωγή και διαχείριση της καινοτομίας. Το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρει βασικές γνώσεις σε θέματα διαχείρισης του πρωτογενή τομέα (Ζωική Παραγωγή και Υδατοκαλλιέργειες, Φυτική Παραγωγή) σε συνδυασμό με γνώσεις Συμβουλευτικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομίας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη της Επιχειρηματικότητας και τη διαχείριση της Καινοτομίας.

Μέρος της διδασκαλίας, η οποία δεν θα υπερβαίνει το 35% του συνολικά παρεχόμενου διδακτικού έργου, θα γίνεται εξ αποστάσεως. Η δυνατότητα αυτή εξασφαλίζει την απρόσκοπτη παρακολούθηση του Προγράμματος από τους φοιτητές εκείνους που διαμένουν ή και εργάζονται στην επαρχία. Εξάλλου, με βάση το ίδιο το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. που αφορά σε ίδρυση μονάδων ή παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον

αγροτικό χώρο, γίνεται προφανές ότι ένα ποσοστό των φοιτητών του προτίθεται ή ήδη δραστηριοποιείται επαγγελματικά και διαμένει στην επαρχία.

## 2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

### 2.1 ΕΓΓΡΑΦΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Γεωπονικών και λοιπών Θετικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αντίστοιχων Τμημάτων των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (απαραίτητη η αναγνώριση από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης), καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

#### Αριθμός Εισακτέων

Ο συνολικός αριθμός εισακτέων στο Πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) κατ' έτος μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες.

#### Διαδικασία Εισαγωγής – Κριτήρια Επιλογής

Δεκτοί στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα γίνονται όσοι φοιτητές κριθούν ότι έχουν τις ακαδημαϊκές προϋποθέσεις να ανταπεξέλθουν στις υψηλές απαιτήσεις του.

Η διαδικασία εισαγωγής νέων φοιτητών αρχίζει με τη δημοσιοποίηση προκήρυξης με την οποία προσκαλούνται να υποβάλουν αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Ειδικότερα, η προκήρυξη περιλαμβάνει:

- Τη γενική περιγραφή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (επιστημονικό περιεχόμενο, διάρκεια, κλπ.)
- Τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων
- Το ύψος των διδάκτρων
- Πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
- Τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

α) Έντυπη αίτηση

β) Μία (1) φωτογραφία ταυτότητας.

γ) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος ολοκλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων Πανεπιστημίων του εξωτερικού συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Στις περιπτώσεις εκκρεμοτήτων για την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα του υποψηφίου που υπολείπονται και τυχόν πτυχιακή εργασία (όπου απαιτείται).

δ) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.

ε) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

στ) Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

ζ) Δύο συστατικές επιστολές.

η) Δίπλωμα ή πιστοποιητικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας και τυχόν άλλων ξένων γλωσσών.

θ) Κάθε άλλο στοιχείο που, κατά τη γνώμη των υποψηφίων, θα διευκόλυne την Επιτροπή Αξιολόγησης να σχηματίσει πληρέστερη και ολοκληρωμένη άποψη.

Οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, μετά από ανάρτηση της σχετικής

προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και του Ιδρύματος. Η διαδικασία επιλογής είναι συνεχής καθ' όλο το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων. Αιτήσεις από τελειόφοιτους γίνονται δεκτές, αλλά, σε περίπτωση αποδοχής τους στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να ολοκληρώσουν τις προπτυχιακές τους σπουδές μέχρι και την εξεταστική περίοδο, προκειμένου να μπορέσουν να εγγραφούν στο μεταπτυχιακό.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Για την επιλογή των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

α) Ο γενικός βαθμός πτυχίου, ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι (6). Ο υποψήφιος, πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και την εγγραφή του στο Πρόγραμμα, υποχρεούται να έχει ανταποκριθεί επιτυχώς σε όλες τις απαραίτητες ακαδημαϊκές υποχρεώσεις για τη λήψη του πτυχίου του (συντελεστής βαρύτητας 25%). Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

β) Η γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο που, κατά την κρίση της επιτροπής επιλογής, θα επιτρέψει στον φοιτητή να ανταποκριθεί με επάρκεια στο σύνολο των ακαδημαϊκών του υποχρεώσεων (συντελεστής βαρύτητας 15%). Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται είναι τουλάχιστον «καλή γνώση (B2)». Σε περίπτωση μη προσκόμισης αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις, σε ημερομηνία για την οποία θα ενημερώνονται στο κείμενο της προκήρυξης.

γ) Η προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου και σχετική επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας 10%).

δ) Δύο συστατικές επιστολές (συντελεστής βαρύτητας 10%).

ε) Η προσωπική συνέντευξη (κίνητρα, οργανωτικότητα, γνωστική εστίαση κ.λπ.), (συντελεστής βαρύτητας 30%).

στ) Κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τα προσόντα του υποψηφίου που αποδεικνύεται από τα δικαιολογητικά που κατατέθηκαν (συντελεστής βαρύτητας 10%).

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να κατέχουν την Ελληνική γλώσσα, η επαρκής γνώση της οποίας αποδεικνύεται όταν: α) ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας / γραμμάτων από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων φοιτητών πραγματοποιείται ως εξής:

- 1<sup>η</sup> φάση: μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, τριμελής επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., η οποία έχει οριστεί από την Ε.Π.Σ. του Προγράμματος, ελέγχει όλα τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων φοιτητών, σύμφωνα με τα κατατεθέντα δικαιολογητικά.
- 2<sup>η</sup> φάση: όσοι υποψήφιοι έχουν κριθεί επιτυχόντες της 1<sup>ης</sup> φάσης αξιολόγησης, καλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία της συνέντευξης.
- 3<sup>η</sup> φάση: η Συντονιστική Επιτροπή αξιολογεί όλους τους υποψηφίους που ολοκλήρωσαν τη 2<sup>η</sup> φάση και προχωρά σε κατάρτιση καταλόγου με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων, ο οποίος υποβάλλεται στην Ε.Π.Σ. του Προγράμματος προς επικύρωση. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματέα του Προγράμματος. Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών/ούσα κ.ο.κ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση των επιτυχόντων υποψηφίων, εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες.

Οι εγγραφές στο Πρόγραμμα πραγματοποιούνται τον Σεπτέμβριο-Οκτώβριο, μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις.

### Χρονοδιάγραμμα Σπουδών – Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι:

- για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης τρία (3) εξάμηνα
- για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης μέχρι έξι (6) εξάμηνα

Οι φοιτητές δηλώνουν πριν την έναρξη του Α' ακαδημαϊκού εξαμήνου ποιο πρόγραμμα σπουδών θα παρακολουθήσουν, ώστε να τους χορηγηθούν τα ανάλογα έγγραφα/πιστοποιητικά.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική, ενώ η αγγλική γλώσσα δύναται να χρησιμοποιείται από προσκεκλημένους εισηγητές.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πλήρους φοίτησης, που οδηγεί στην απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, περιλαμβανομένης και της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας:

**Α' Ακαδημαϊκό Εξάμηνο:** αρχίζει τον Οκτώβριο και ολοκληρώνεται τον Φεβρουάριο με τις εξετάσεις των Θεματικών Ενοτήτων.

**Β' Ακαδημαϊκό Εξάμηνο:** αρχίζει αμέσως μετά τις εξετάσεις του Α' ακαδημαϊκού εξαμήνου και ολοκληρώνεται τον Ιούλιο με τις εξετάσεις των Θεματικών Ενοτήτων.

**Γ' Ακαδημαϊκό Εξάμηνο:** αρχίζει το Σεπτέμβριο και ολοκληρώνεται τον Ιανουάριο με τις εξετάσεις των Θεματικών Ενοτήτων και την παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας των φοιτητών.

Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας ολοκληρώνεται με την υποστήριξή της από το φοιτητή το αργότερο έξι μήνες από την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Γ' ακαδημαϊκού εξαμήνου του Προγράμματος.

Το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η διάρκειά του μπορεί να είναι μέχρι έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν τουλάχιστον δύο Θεματικές Ενότητες ανά εξάμηνο.

Σε περίπτωση ακύρωσης/αναβολής μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας για έκτακτους λόγους, η διδασκαλία αναπληρώνεται σε σύντομο χρονικό διάστημα, με έγκαιρη ενημέρωση διδασκόντων και φοιτητών.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) έχει το δικαίωμα, σε έκτακτες περιπτώσεις, να μεταβάλει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αίτημα για παράταση του χρονικού ορίου ολοκλήρωσης των σπουδών που υποβάλλεται εγγράφως και αιτιολογημένα από φοιτητή, εξετάζεται και εγκρίνεται ή απορρίπτεται από την Ε.Π.Σ., η οποία προσδιορίζει και τη νέα προθεσμία. Παράταση ή άδεια αναστολής της φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί από την Ε.Π.Σ. για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα

μαθήματα, στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του.

Για θέματα διαγραφών αποφαινεται η Ε.Π.Σ., κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολούθηση διδασκαλίας, εξετάσεις), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων όπως ορίζονται από τον παρόντα κανονισμό (π.χ. η μη αιτιολογημένη υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή κ.ο.κ.

## 2.2 ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ

### Τέλη Φοίτησης

Καθώς το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτεται εξ' ολοκλήρου από την καταβολή τέλους φοίτησης από τους φοιτητές, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. (Υ.Α. 5465 (ΦΕΚ 2680/6-7-2018/Β'), οι φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης.

Τα τέλη φοίτησης, για όλη τη διάρκεια του Προγράμματος, είναι τρεις χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (3.800€) και καταβάλλονται τμηματικά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε τρεις δόσεις για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και σε τέσσερις δόσεις για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η καταβολή των τελών φοίτησης μπορεί να γίνει και σε περισσότερες δόσεις.

Οι προθεσμίες καταβολής των τελών φοίτησης καθορίζονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι δεσμευτικές. Σε περίπτωση που, μετά την εγγραφή του και την πάροδο πέντε εργάσιμων ημερών από τον χρόνο καταβολής της πρώτης δόσης, ο φοιτητής επιλέξει να μην παρακολουθήσει το Πρόγραμμα δεν έχει δικαίωμα να απαιτήσει την ανάκτηση των χρημάτων που κατέβαλε.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Διπλωματικής τους Εργασίας.

Σε περίπτωση μη καταβολής των τελών φοίτησης, προτείνεται στην Ε.Π.Σ. η διαγραφή του φοιτητή. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

### Δωρεάν Φοίτηση

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα συγκεκριμένα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια που αναγράφονται στο Ν.4957/τ.Α', ΦΕΚ 141/21-07-2022, άρ.86. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10).

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν αυτό το ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δε δικαιούνται απαλλαγής.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Δ.Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση αριστείας, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια: α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου



εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. 5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

### **2.3 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**

Το Δ.Π.Μ.Σ. χορηγεί κάθε χρόνο, υποτροφίες στους φοιτητές του με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια: οι δύο φοιτητές που εξετάστηκαν με επιτυχία σε όλες τις Θεματικές Ενότητες κάθε εξαμήνου (χωρίς επαναληπτική εξέταση) και συγκέντρωσαν τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας στις Θεματικές Ενότητες, λαμβάνουν υποτροφία. Συνολικά χορηγούνται έξι υποτροφίες στους φοιτητές κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Το ύψος των υποτροφιών ορίζεται κάθε χρόνο από την Ε.Π.Σ.

Οι φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία από άλλο φορέα, δεν δικαιούνται υποτροφίας από το Δ.Π.Μ.Σ.

### **2.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### **Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης**

Οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ένα συγκεκριμένο αριθμό Θεματικών Ενοτήτων, ώστε με τη λήξη του εξαμήνου να έχουν συγκεντρώσει 30 Πιστωτικές Μονάδες (30 ECTS).

Οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν: τρεις υποχρεωτικές Θεματικές Ενότητες κατά το Α' εξάμηνο, μία υποχρεωτική και τρεις επιλογής κατά το Β' εξάμηνο και δύο επιλογής κατά το Γ' εξάμηνο. Κατά το Γ' εξάμηνο θα γίνει επίσης, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Οι φοιτητές δηλώνουν στη γραμματεία του Προγράμματος εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση, πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου, τις Θεματικές Ενότητες επιλογής που θα παρακολουθήσουν. Μία Θεματική Ενότητα επιλογής διδάσκεται μόνο εφόσον επιλέξει να την παρακολουθήσει ένας ελάχιστος αριθμός φοιτητών, ο οποίος ορίζεται από την Ε.Π.Σ. του Προγράμματος ανά έτος.

Η διδασκαλία των Θεματικών Ενοτήτων πραγματοποιείται ένα σαββατοκύριακο κάθε μήνα, και για όλη τη διάρκεια των σπουδών των φοιτητών, με φυσική παρουσία, στους χώρους του

Δ.Π.Μ.Σ. και του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η συμμετοχή των φοιτητών στη διδασκαλία που πραγματοποιείται τα σαββατοκύριακα είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν από τη διδασκαλία το ανώτατο δύο φορές ανά Θεματική Ενότητα. Εάν απουσιάσουν περισσότερες από 2 φορές, τότε θεωρείται η παρακολούθηση της Θεματικής Ενότητας μη ολοκληρωμένη και πρέπει να την παρακολουθήσουν ξανά. Σε κάθε μάθημα οι φοιτητές υπογράφουν σε παρουσιολόγιο. Στα εξ' αποστάσεως μαθήματα, την κατάσταση παρουσιών συμπληρώνει ηλεκτρονικά ο διδάσκων.

Η διδασκαλία που πραγματοποιείται καθημερινές γίνεται διαδικτυακά, και οι φοιτητές, μπορούν να συνομιλήσουν με το διδάσκοντα, να διατυπώσουν απορίες και ερωτήματα, ενώ η όλη διαδικασία καταγράφεται και είναι διαθέσιμη σε βίντεο αργότερα την ίδια ή την επόμενη ημέρα, στο διαδικτυακό χώρο, ο οποίος είναι προσβάσιμος μόνο στους φοιτητές και διδάσκοντες του Προγράμματος.

Το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Α1:</b> <b>ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ</b> Αγροτική Πολιτική Περιβαλλοντική Πολιτική Αλιευτική Πολιτική	8
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Α2:</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ</b> Παραγωγικά Συστήματα Εκτροφής Ζώων Συστήματα Διατροφής Παραγωγικών Ζώων Οργάνωση και Διαχείριση Υδατοκαλλιεργειών	12
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Α3:</b> <b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ &amp; ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ</b> Κοστολόγηση Γεωργικών Προϊόντων Λογιστική Χρηματοοικονομική Ανάλυση	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)</b>	<b>30</b>

<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β1:</b> <b>ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ</b> Μάρκετινγκ Εφοδιαστική Αλυσίδα (Logistics) Εκπόνηση Επιχειρηματικών Σχεδίων (Business Plans)	9
<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ: ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β2:</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ/ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ</b> Καινοτομία Συμβουλευτική	7
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β3:</b> <b>ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b> Συγκριτική Ανάλυση (Benchmarking) Προϋπολογισμοί Τεχνικές Επιχειρησιακής Έρευνας στη Λήψη Αποφάσεων Αξιολόγηση Επενδύσεων	7
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β4:</b> <b>ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b> Μεθοδολογίες Συλλογής Πρωτογενών Στοιχείων & Ανάλυση Δεδομένων Μεθοδολογίες Αποτελεσματικής Οργάνωσης & Λειτουργίας των Επιχειρήσεων	7
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β5:</b> <b>ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΗ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ</b> Εφαρμογές της Βιοτεχνολογίας και Μοριακής Βιολογίας Τεχνολογίες Παραγωγής Ζωοτροφών Καινοτόμες Εφαρμογές (Αυτοματισμοί)	7
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β6:</b> <b>ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ</b> Καινοτόμες Εφαρμογές Υδατοκαλλιέργειες και Περιβάλλον Τεχνολογίες Παραγωγής Ιχθυοτροφών Ποιότητα Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιιεργειών	7
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β7:</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ</b> Τεχνικές Καλλιέργειας Κηπευτικών (Υπαίθριων και υπό Κάλυψη) Τεχνικές Καλλιέργειας Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών Τεχνικές Καλλιέργειας Καρποφόρων Δένδρων	7
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)</b>	<b>30</b>

<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ1: ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	16
<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ: ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ2: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b> Σχεδιασμός Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Αξιολόγηση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	7
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ3: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ</b> Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Εφαρμογές Ηλεκτρονικό και Κοινωνικό Μάρκετινγκ (Digital & Social Marketing)	7
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ4: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ</b> Διαχείριση Έργων Διαχείριση Επενδυτικών Σχεδίων	7
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ5: ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ/ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ</b> Τουριστικά Πρότυπα Αγροτουρισμού και Οικοτουρισμού. Προδιαγραφές Ποιότητας Οργάνωση και Διοίκηση Αγροτουριστικών και Οικοτουριστικών Επιχειρήσεων Τουριστικό Μάρκετινγκ Φορέων, Οργανώσεων και Επιχειρήσεων	7
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)</b>	<b>30</b>

### **Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης**

Οι Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης είναι ακριβώς οι ίδιες με τις Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης.

Οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου τουλάχιστον δύο Θεματικές Ενότητες, για όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Προτείνεται ιδιαίτερα, η παρακολούθηση και των τριών υποχρεωτικών Θεματικών Ενότητων κατά το α' ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Οι φοιτητές είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση όλων των απαιτούμενων Θεματικών Ενότητων, ώστε με τη λήξη των σπουδών τους, η οποία δεν μπορεί να ξεπεράσει σε χρονική διάρκεια τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα, να έχουν συγκεντρώσει 90 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Οι φοιτητές δηλώνουν στη γραμματεία του Προγράμματος εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση, πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου, τις Θεματικές Ενότητες επιλογής που θα παρακολουθήσουν. Μία Θεματική Ενότητα επιλογής διδάσκεται μόνο εφόσον επιλέξει να την παρακολουθήσει ένας ελάχιστος αριθμός φοιτητών, ο οποίος ορίζεται από την Ε.Π.Σ. του Προγράμματος ανά έτος.

## 2.5 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Εξετάσεις σε κάθε διδαχθείσα Θεματική Ενότητα διενεργούνται κατά τη διάρκεια ή/και στο τέλος του εξαμήνου. Η εξέταση των Θεματικών Ενοτήτων πραγματοποιείται με τη μορφή γραπτής ή/και προφορικής εξέτασης ή/και την κατάθεση/παρουσίαση εργασιών. Η βαθμολογία γίνεται στην κλίμα 1-10. Επιτυχής εξέταση θεωρείται εκείνη που βαθμολογείται με βαθμό τουλάχιστον έξι (6) με άριστα το δέκα (10). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από εξεταστική διαδικασία καθοριζόμενη από τον διδάσκοντα με τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει κατά την έναρξη των παραδόσεων. Τα αποτελέσματα εκδίδονται από τους διδάσκοντες εντός είκοσι (20) ημερών από την διεξαγωγή της εξέτασης.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μέχρι τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, η εξέταση επαναλαμβάνεται σε σύντομο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, η εξέταση επαναλαμβάνεται από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την εξεταζόμενη Θεματική Ενότητα και ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Προγράμματος. Σε περίπτωση τρίτης αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται αυτόματα από τα μητρώα του Προγράμματος.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

## 2.6 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

### Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος

Το Δ.Π.Μ.Σ. Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη.

### Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), τριάντα (30) ανά εξάμηνο, η οποία επιτυγχάνεται με την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε Θεματικές Ενότητες και την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Οι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) συγκεντρώνονται ως εξής:

- α) Τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση Θεματικών Ενοτήτων του Α' εξαμήνου.
- β) Τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση Θεματικών Ενοτήτων του Β' εξαμήνου
- γ) Τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση Θεματικών Ενοτήτων του Γ' εξαμήνου και από την επιτυχή ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας.

Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το βαθμό των Θεματικών Ενοτήτων και το βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας ως εξής: το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των Θεματικών Ενοτήτων επί τα ECTS κάθε Θεματικής Ενότητας διαιρούμενο με το 90 (τα ECTS που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του Προγράμματος).

Στο δίπλωμα αναγράφεται η τελική βαθμολογία ως εξής:

- Άριστα, για μέσο όρο βαθμολογίας άνω του 8,50.

- Λίαν καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,50-8,49.
- Καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,00 - 6,49.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Προγράμματος επικυρώνει την απονομή του Μ.Δ.Ε. και το βαθμό αποφοίτησης.

Οι απόφοιτοι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε τελετή καθομολόγησης, η οποία πραγματοποιείται δημόσια, με την παρουσία του Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος απονέμει το σχετικό τίτλο.

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον αρχών του Ιδρύματος και του Τμήματος. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους.

Μετά την ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ., δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε διδακτορικές σπουδές (3ος κύκλος σπουδών).

### **3. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ**

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Δ.Π.Μ.Σ. υλοποιείται με μικτή εκπαιδευτική διαδικασία (blended learning), δηλαδή, με συμβατική διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα, και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/ριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/ριών με φυσική παρουσία.

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Openeclass αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά Θεματική Ενότητα, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί επίσης, για τη διενέργεια εξετάσεων

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Microsoft Teams πραγματοποιούνται διαλέξεις και παρουσιάσεις, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες διαθέτουν λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου email του Πανεπιστημίου (...@aua.gr). Μέσω των emails αυτών συγκροτείται ταχυδρομική λίστα στην οποία αποστέλλεται η πρόσκληση παρακολούθησης του εκάστοτε διαδικτυακού μαθήματος, για τη συμμετοχή όσων διαθέτουν έγκυρο λογαριασμό.

Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών.

Το περιεχόμενο των ηλεκτρονικών μαθημάτων, καθώς και τα πνευματικά δικαιώματα του υλικού, ανήκουν στους συγγραφείς τους.

### **4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Στα πλαίσια υλοποίησης του Δ.Π.Μ.Σ., δεν προβλέπεται η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.

## 5. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Στα πλαίσια των ακαδημαϊκών του υποχρεώσεων κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει Διπλωματική Εργασία, η οποία λαμβάνει δεκαέξι (16) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής, στην έναρξη του γ' ακαδημαϊκού εξαμήνου υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή για την έγκριση θέματος εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννόησης, Επιβλέποντα Καθηγητή. Η αίτηση συνοδεύεται από προσχέδιο της προτεινόμενης εργασίας. Το θέμα της εργασίας καθορίζεται σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή στον οποίο απευθύνεται ο μεταπτυχιακός φοιτητής με κριτήριο τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα, εντάσσεται στο αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Επιβλέπων έχει την ευθύνη παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας της εργασίας, καθώς και εάν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται δημόσια από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η σύνθεση της οποίας εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ιδιότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Η επιλογή των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής (Ε.Ε.) γίνεται με βασικό κριτήριο τη συγγένεια του γνωστικού αντικειμένου με το πεδίο έρευνας όπως περιγράφεται από το θέμα της εργασίας. Ο Επιβλέπων προτείνει με επιστολή του προς τη Συντονιστική Επιτροπή το θέμα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας ολοκληρώνεται με την υποστήριξή της από το φοιτητή το αργότερο έξι μήνες από την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Γ' ακαδημαϊκού εξαμήνου του Προγράμματος για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και μέσα σε έξι εξάμηνα από την έναρξη των σπουδών τους για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Αλλαγή θέματος Διπλωματικής Εργασίας είναι εφικτή με απόφαση της Ε.Π.Σ. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή.

Αντικατάσταση Επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατή μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Η Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μίας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων/αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κ.ο.κ.). Συντάσσεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Στη Διπλωματική Εργασία πρέπει να αναγνωρίζεται ο ρόλος του Επιβλέποντα και της Εξεταστικής Επιτροπής, με σχετική αναγραφή στο εξώφυλλο και το εσώφυλλο. Επιπροσθέτως, στον πρόλογο πρέπει να αναγράφονται ο Επιβλέπων και η Εξεταστική Επιτροπή, καθώς και η υποδομή ή/και οι δυνατότητες που χρησιμοποιήθηκαν για τη διπλωματική εργασία στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας στα παραπάνω χρονικά όρια (παρ.5), ο φοιτητής διαγράφεται από τα μητρώα του Προγράμματος. Μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις κάθε αίτημα για παράταση του χρονικού ορίου ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας που υποβάλλεται εγγράφως και αιτιολογημένα από το φοιτητή, με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, εξετάζεται και εγκρίνεται ή απορρίπτεται από την Ε.Π.Σ., η οποία προσδιορίζει και τη νέα προθεσμία κατά περίπτωση.

Η Διπλωματική Εργασία αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από το φοιτητή σε ανοικτό ακροατήριο. Πριν τον ορισμό της ημερομηνίας για την παρουσίαση της εργασίας ο επιβλέπων εξασφαλίζει την σύμφωνη γνώμη του συνόλου της Εξεταστικής Επιτροπής για το κατά πόσο ο φοιτητής είναι έτοιμος να παρουσιάσει την εργασία του.

Ο έλεγχος κειμενικής ομοιότητας των Διπλωματικών Εργασιών είναι υποχρεωτικός και προηγείται της παρουσίασης / βαθμολόγησης της κάθε εργασίας

Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται με την κλίμακα 0-10. Επιτυχής θεωρείται η βαθμολόγηση με βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του επτά (7). Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται με βάση το περιεχόμενο της εργασίας, τις γνώσεις του φοιτητή και τον τρόπο παρουσίασης του αντικειμένου. Κατά την παρουσίαση/υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της εργασίας, στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια, καθώς και ο τελικός βαθμός. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής δικαιούται να επανεξεταστεί μία ακόμα φορά, εντός τριμήνου από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα με απόφαση της Σ.Ε.

### **Λογοκλοπή**

Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν ότι η αντιγραφή/λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά.

Για οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας (παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά), ενημερώνεται η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή κρίνει ανάλογα και προωθεί το ζήτημα στην Ε.Π.Σ. του Προγράμματος, η οποία μπορεί να αποφασίσει μέχρι και τη διαγραφή του φοιτητή. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των Θεματικών Ενοτήτων ή την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Οι φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν τους κανόνες περί λογοκλοπής και πνευματικής ιδιοκτησίας και να τους τηρούν απαρέγκλιτα, καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης και κάλυψης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Δ.Π.Μ.Σ.

### **Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας της Διπλωματικής Εργασίας ανήκουν στο συγγραφέα (μεταπτυχιακό φοιτητή), καθώς η εξέταση και χορήγηση του Μ.Δ.Ε., προϋποθέτει η Διπλωματική Εργασία να αποτελεί στοιχείο της προσωπικής του συμβολής, με χαρακτήρα ατομικότητας, μοναδικότητας και πρωτοτυπίας. Ο συγγραφέας, έχει επίσης ευθύνη για το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του Δ.Π.Μ.Σ., μετά την επιτυχημένη παρουσίαση της διπλωματικής του εργασίας, θα πρέπει να την καταθέτει, ηλεκτρονικά, στη Βιβλιοθήκη του Γ.Π.Α., ακολουθώντας τις οδηγίες που αναγράφονται αναλυτικά στον εξής σύνδεσμο: [http://library.aua.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=84&Itemid=67&lang=el](http://library.aua.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=84&Itemid=67&lang=el)

## **6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**



## 6.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα συνδυασμού των σπουδών τους με τα προγράμματα κινητικότητας εφόσον υπάρχει συμφωνία με τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών» του Δ.Π.Μ.Σ.
3. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα τέλη φοίτησης), εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 86 του ν.4957/2022
4. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την συμβουλή και καθοδήγηση του Συμβούλου Καθηγητή τους σύμφωνα με τον «Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Δ.Π.Μ.Σ.»
5. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν παράπονα και ενστάσεις που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Δ.Π.Μ.Σ. εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών σύμφωνα με τον «Κανονισμό Διαχείρισης Φοιτητικών Παραπόνων και Ενστάσεων»

### Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής τους και την επικύρωση των αποτελεσμάτων από την Ε.Π.Σ. του Προγράμματος, εγγράφονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα του Γ.Π.Α. για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Στη συνέχεια, με ηλεκτρονική αίτησή τους αποκτούν μέσω της ιστοσελίδας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. <https://academicid.minedu.gov.gr/> την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα.

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα λειτουργεί και ως δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο).

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα παραδίδεται στο σημείο παραλαβής που θα επιλέξει κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του, χωρίς καμιά οικονομική επιβάρυνση.

### Κάρτα σίτισης

Η κάρτα σίτισης εξασφαλίζει τη δωρεάν σίτιση στο Εστιατόριο του Γ.Π.Α. στους φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Για τους υπόλοιπους φοιτητές είναι δυνατή η σίτιση στο εστιατόριο, με μικρή οικονομική επιβάρυνση.

Πληροφορίες και δικαιολογητικά για την κάρτα σίτισης δίνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πριν την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

### Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης «Αλέξανδρος Πουλοβασίλης» του Γ.Π.Α. αποτελεί κέντρο συλλογής, επεξεργασίας και διάχυσης πληροφοριών με απώτερο σκοπό την υποστήριξη του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται στο Πανεπιστήμιο. Η συνεχής ανάπτυξη της τεχνολογίας και η εφαρμογή της στα πλαίσια των Βιβλιοθηκών παρέχει τη δυνατότητα βελτίωσης των υπηρεσιών της, με κύριο στόχο την ικανοποίηση των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε όλο το υλικό της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος και με φυσική παρουσία, αλλά και με ασφαλή πρόσβαση μέσω εικονικού δικτύου (VPN).

Δανειστική βιβλιοθήκη λειτουργεί και στο χώρο της γραμματείας του Προγράμματος με βιβλία διαθέσιμα μόνο στους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ.

### Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Κωδικοί Πρόσβασης

Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., λαμβάνουν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail) από το Γ.Π.Α., καθώς και κωδικούς που τους επιτρέπουν εγγραφή και πρόσβαση στο Openclass και

το MStEams, όπου παρακολουθούν την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία, αναζητούν εκπαιδευτικό υλικό και σημειώσεις των διδασκόντων και συμμετέχουν σε εξετάσεις.

### **Κινητικότητα Φοιτητών - Erasmus**

Τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών αφορούν τη μετάβαση φοιτητών σε άλλη Ευρωπαϊκή χώρα, για χρονικό διάστημα που κυμαίνεται από τρεις μήνες έως και ένα ακαδημαϊκό έτος. Κατά την παραμονή τους στο εξωτερικό οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν μαθήματα αντίστοιχα με αυτά του κανονικού εξαμήνου τους και να εξετασθούν επιτυχώς σε αυτά, ώστε να αναγνωριστούν μετά την επιστροφή τους. Παράλληλα παρέχεται και η δυνατότητα εκπόνησης της πτυχιακής μελέτης στο εξωτερικό, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον αρμόδιο επιβλέποντα Καθηγητή του οικείου Τμήματος. Αρμόδιο για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Ανταλλαγής Φοιτητών είναι το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων <http://www.european.aua.gr/>.

Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμούν, σε συνεννόηση με το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Γ.Π.Α., να πραγματοποιήσουν μέρος της εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας σε συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.

Το Πρόγραμμα ERASMUS+ θεσπίστηκε για πρώτη φορά το 1987 - το Γ.Π.Α. συμμετέχει σε αυτό από το 1997- και συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη προτίμηση των φοιτητών. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα αυτό, οι φοιτητές και των τριών κύκλων μπορούν να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε Πανεπιστήμια κρατών-μελών της Ε.Ε., με τα οποία τα Τμήματα του Γ.Π.Α. έχουν συνάψει συμφωνίες συνεργασίας (ERASMUS+ for studies). Ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι τρεις μήνες και αναγνωρίζεται πλήρως. Οι αιτήσεις γίνονται δύο φορές το χρόνο (με την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων) μετά από σχετική προκήρυξη στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής των υποψηφίων.

Η κάλυψη των επιπλέον δαπανών που συνεπάγεται η διαφορά του κόστους διαβίωσης στο εξωτερικό, χρηματοδοτείται από την Ε.Ε. Ειδικότερα για τους φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και για τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες προβλέπεται επιπρόσθετη επιχορήγηση.

Τέλος όλοι οι φοιτητές που μετακινούνται με το Πρόγραμμα έχουν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν δωρεάν διαδικτυακά (online) γλωσσικά μαθήματα κατά την περίοδο παραμονής τους στη χώρα υποδοχής και να βελτιώσουν τη γλωσσική τους επάρκεια στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 και μετά το Πρόγραμμα ERASMUS+ προβλέπει συνεργασίες και με Πανεπιστήμια εκτός Ε.Ε. Κατά κανόνα, προβλέπεται εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών και των τριών κύκλων με σκοπό τις σπουδές για διάστημα από τρεις έως δώδεκα μήνες. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ που έχουν συνάψει τις διμερείς συμφωνίες και οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής όπως αυτά περιγράφονται κάθε φορά στην εγκεκριμένη πρόταση. Επί του παρόντος το Πρόγραμμα δεν προβλέπει ανταλλαγές με σκοπό την πρακτική άσκηση ούτε διαθέτει δωρεάν διαδικτυακά (online) γλωσσικά μαθήματα για τους μετακινούμενους από/προς τρίτες χώρες.

### **6.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων/αιτήσεων)
- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τη διδασκαλία του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, να προσέρχονται εγκαίρως και να υπογράφουν στα έντυπα παρουσίας

- Να υποβάλλουν όλες τις απαιτούμενες εργασίες που υλοποιούνται στα πλαίσια της ακαδημαϊκής διδασκαλίας, καθώς και τη Διπλωματική τους Εργασία, μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες
- Να προσέρχονται εγκαίρως στις προβλεπόμενες εξετάσεις
- Να τηρούν τους κανόνες περί λογοκλοπής και πνευματικής ιδιοκτησίας απαρέγκλιτα, καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης και κάλυψης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Δ.Π.Μ.Σ.
- Να καταβάλλουν τις δόσεις των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που καθορίζονται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι δεσμευτικές. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Διπλωματικής τους Εργασίας.
- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

## 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. απολαμβάνουν πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία. Επίσης, δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, ενώ συστηματικά καλύπτονται οι δαπάνες τόσο συμμετοχής τους σε συνέδρια όσο και απόκτησης των αναγκαίων για την ερευνητική τους δραστηριότητα μέσω, από πόρους του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζει το ερευνητικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. του Γ.Π.Α. χρηματοδοτώντας μέσω του ΕΛΚΕ τη συμμετοχή τους σε διεθνώς αναγνωρισμένα επιστημονικά συνέδρια και τη δημοσίευση του έργου τους σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές.

Το ερευνητικό έργο τους ενισχύεται, επιπλέον, μέσω της πρόσβασης των μελών του διδακτικού προσωπικού στις ηλεκτρονικές και έντυπες συνδρομές της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, τόσο σε βάσεις δεδομένων όσο και στα περιοδικά διεθνών εκδοτικών οίκων.

Με αυτές τις πρακτικές ενθαρρύνεται όχι μόνο η αύξηση της ποσότητας, αλλά και η βελτίωση της ποιότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας, γεγονός το οποίο αποτελεί κριτήριο για την επιλογή του ως διδάσκοντα στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ.

Κάθε έτος, πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, γίνεται η ανάθεση εντολών διδασκαλίας στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ). Οι διδάσκοντες ενημερώνουν για τη διαθεσιμότητά τους, καθώς και για την ανάγκη επικαιροποίησης ή μη της περιγραφής της Θ.Ε., των περιεχομένου των υποενοτήτων και της βιβλιογραφίας για τη διδασκαλία των οποίων είναι υπεύθυνοι.

Οι διδάσκοντες συνεργάζονται με τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για την κατάρτιση του αναλυτικού προγράμματος διδασκαλίας κάθε εξαμήνου. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ακολουθείται απαρέγκλιτα από τους διδάσκοντες, οι οποίοι, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, μπορούν να ζητήσουν κάποια τροποποίηση, με προϋπόθεση την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών και την αναπλήρωση του μαθήματος τους εντός σύντομου χρονικού διαστήματος.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να υλοποιούν την εκπαιδευτική διδασκαλία που τους αναλογεί σε κάθε Θ.Ε., να ενημερώνουν έγκαιρα (από το πρώτο ή δεύτερο μάθημα) τους φοιτητές για τον τρόπο αξιολόγησής τους (σύμφωνα και με το περίγραμμα κάθε Θ.Ε.), να απαντούν στα ερωτήματα/απορίες των φοιτητών, και σε ώρες εκτός της προγραμματισμένης διδασκαλίας, ώστε να τους καθοδηγούν με στόχο την επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και να καταθέτουν τη βαθμολογία εξέτασης των φοιτητών στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., το αργότερο 20 ημέρες μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, οι διδάσκοντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησής τους από τους φοιτητές. Τα αποτελέσματα αυτά πρέπει να τα λαμβάνουν υπόψη τους, να τα αξιοποιούν και να μεριμνούν για την

αντιμετώπιση οποιωνδήποτε αρνητικών παρατηρήσεων, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και της Ε.Π.Σ., εντός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Οι διδάσκοντες έχουν επίσης την υποχρέωση να αναλαμβάνουν καθήκοντα Επιβλέποντα Καθηγητή Διπλωματικής Εργασίας ή/και Ακαδημαϊκού Συμβούλου, εφόσον τους ανατεθούν από την Ε.Π.Σ., και να συμμετέχουν στη διαδικασία διαχείρισης παραπόνων που τους αφορούν.

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας ρυθμίζονται κάθε έτος με απόφαση της Ε.Π.Σ. Οι όροι της σύμβασης και ο τρόπος πληρωμής καθορίζονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ακολουθούν τις οδηγίες του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α.